

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

Кафедра русской и зарубежной филологии

Е.Н. ТРЕГУБОВА

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

**Методические материалы
к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы
студентов 1-го курса бакалавриата,
обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки – Экономика, Право)
очно-заочной формы обучения**

Славянск-на-Кубани
Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
2015

**ББК 80.7
П 24**

Рекомендовано к печати кафедрой русской и зарубежной филологии
филиала Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани

Протокол № 9 от 20 июня 2015 г.

Рецензент:

Кандидат филологических наук, доцент

Е. В. Литус

Трегубова Е.Н. .

П 24 Педагогическая риторика: методические материалы к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов 1-го курса бакалавриата, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Экономика, Право), очной и заочной форм обучения / Е. Н. Трегубова. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2015. – 75 с. 1 экз.

Методические материалы составлены в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и учебной программой дисциплины «Педагогическая риторика». В издании содержатся рекомендации к организации процесса освоения дисциплины, к изучению практической части курса, задания для самостоятельной работы обучающихся, вопросы и задания для подготовки к зачету.

Издание адресовано обучающимся 2-го курса бакалавриата; направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Английский язык, Немецкий язык), очно-заочная форма обучения.

Электронная версия данного издания размещена в электронной информационно-образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ББК 80.7

© Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи изучения дисциплины	5
1.1	Цель освоения дисциплины	5
1.2	Задачи дисциплины	5
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2	Структура и содержание дисциплины	9
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ ...	9
2.2	Структура дисциплины	10
2.3	Содержание разделов дисциплины	11
2.3.1	Занятия лекционного типа	11
2.3.2	Занятия семинарского типа	15
2.3.3	Лабораторные занятия.....	19
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ (проектов)	19
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
3	Образовательные технологии	23
3.1	Образовательные технологии при проведении лекций	23
3.2	Образовательные технологии при проведении практических занятий	24
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	25
4.1.1	Примерные вопросы для устного опроса	26
4.1.2	Примерные тестовые задания	27
4.1.3	Примерные задания для самостоятельной работы обучающихся	29
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	31
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	36
5.1	Основная литература	36
5.2	Дополнительная литература	36
5.3	Периодические издания	37

6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины ...	37
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
8	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине...	50
8.1	Перечень информационных технологий	50
8.2	Перечень необходимого программного обеспечения	50
8.3	Перечень информационных справочных систем	51
9	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине...	52

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование коммуникативной компетентности будущих педагогов на основе познания ими законов эффективного общения, описанных в исследованиях по педагогической риторике, и приобретения соответствующих умений и навыков; создание условий для овладения обучающимися основами профессиональной этики и речевой культуры; развитие устойчивого познавательного интереса обучающихся к проблемам профессиональной коммуникации и повышение общего уровня их речевой подготовки.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Педагогическая риторика» направлено на формирование компетенций:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-5 – владение основами профессиональной этики и речевой культуры.

В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

– познакомить обучающихся с основами знаний о речи и общении, типах общения, различных видах речевой деятельности;

– формировать у обучающихся представления о сущности педагогического речевого идеала, специфике, нормах и правилах педагогического общения, об основных особенностях коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя;

– формировать представления о качествах речи (правильность, чистота, точность, богатство, выразительность, коммуникативная целесообразность);

– обогатить знания обучающихся об основных нормах современного русского литературного языка, которые должны соблюдаться в бытовой и деловой сферах общения;

– научить анализировать речь собеседников (учащихся) и свою собственную речь (с риторических позиций);

– научить будущих учителей владеть своим голосом, речевым аппаратом, с тем, чтобы организовать максимально эффективное педагогическое общение;

– ознакомить обучающихся с правилами построения логически верных устных и письменных высказываний различных типов и развивать умение создавать такие высказывания (в соответствии с различными коммуникативными и речевыми задачами),

- оказание обучающимся помощи в овладении различными видами речевой деятельности, умением квалифицированно вести беседу в различных сферах бытового и профессионального общения;
- подготовить обучающихся к созданию профессионально значимых речевых высказываний (с учетом различных ситуаций общения);
- формирование у обучающихся умения работать в коллективе, вести диалог со своими товарищами в ходе обсуждения различных проблем на практических занятиях.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» (Б1.Б.04) относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, приобретенные при изучении предметов «Русский язык» и «Литература» в общеобразовательной школе. Кроме того, обучающиеся опираются на опыт, получаемый ими в ходе освоения изучаемых параллельно с «Педагогической риторикой» вузовских дисциплин «Педагогика», «Психология».

Изучение дисциплины «Педагогическая риторика» способствует более успешному освоению курсов следующих за нею разделов курсов «Педагогика» и «Психология», «Профессиональная этика», «Методика обучения математике и информатике», «Толерантное обучение школьников в полиэтнической среде»

Наряду с этим приобретенные обучающимися знания, умения и навыки будут способствовать более эффективному прохождению ими педагогической практики в общеобразовательных учреждениях.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-5 – владение основами профессиональной этики и речевой культуры.

№ п/	Индекс компе-	Содержа- ние	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
---------	------------------	-----------------	--

п	тенции	компетенции (или её части)	знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>– суть речевого идеала как компонента культуры;</p> <p>– сущность, правила и нормы общения;</p> <p>– требования к речевому поведению индивида в различных коммуникативных ситуациях;</p> <p>– различные виды речевой деятельности, их важнейшие характеристики;</p> <p>– требования к созданию текстов с учетом различных ситуаций общения;</p> <p>– правила построения логически верных развернутых высказываний различных типов (устных и письменных ответов на</p>	<p>– ориентироваться в различных ситуациях общения;</p> <p>– анализировать и оценивать характер общения индивидов в различных ситуациях;</p> <p>– включаться в различные виды речевой деятельности;</p> <p>– формулировать и реализовывать различные коммуникативные намерения (цели высказываний);</p> <p>– создавать тексты с учетом различных ситуаций общения;</p> <p>– создавать логически верные краткие и развернутые высказывания (устные и письменные ответы на вопросы, сообщения, доклады);</p> <p>– вести диалог</p>	<p>– сведениями о сути, правилах и нормах общения, межличностного и межкультурного взаимодействия, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;</p> <p>– умением осознанно включаться в различные виды речевой деятельности;</p> <p>– способностью решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;</p> <p>– способностью свободно создавать логически верные устные и письменные высказывания различных типов (в соответствии с различными коммуникативными задачами);</p>

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			вопросы, сообщений, докладов)	со своими товарищами в ходе обсуждения различных проблем на практических занятиях	– умением работать в коллективе, включаясь в совместную деятельность с членами академической группы
2.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	– нормы речевого поведения учителя; – специфические особенности педагогического общения, своеобразие типичных коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной педагогической сферы; – приемы анализа речевого поведения, в том числе и речевого поведения учителя; – устные и письменные жанры профессионального	– реализовать созданные высказывания в речевой практике; – включаться в процесс общения в различных коммуникативных ситуациях; создавать профессионально-значимые типы высказываний; – анализировать речевое поведение различных индивидов (в том числе и педагогов); – адекватно оценивать свои коммуникативные успехи, неудачи, промахи и	– сведениями о сущности педагогического речевого идеала, специфике, нормах и правилах педагогического общения; – представлениями об основных особенностях коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя; – способностью искать и находить наиболее адекватное решение профессиональных коммуникативных задач;

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			общения, приемы их создания и специфику использования в реальной педагогической деятельности; – содержание учебников и учебных пособий, электронные адреса периодических изданий и Интернет-сайтов, содержащих информацию об изучаемой дисциплине	достижения; – создавать устные и письменные высказывания, характерные для сферы профессионального общения; – отбирать учебные материалы и информационные ресурсы для сопровождения учебного процесса по изучаемому курсу	– опытом создания и анализа устных и письменных профессионально значимых типов высказываний; – основами речевой профессиональной культуры

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для обучающихся ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		1
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	20	20

Занятия лекционного типа		10	10
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:			
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		37,8	37,8
Выполнение индивидуальных и групповых заданий (подготовка ответы на вопросы плана, сообщений, выполнение практических заданий)		30	30
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	20,2	20,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1-ом семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики	8	2			6
	Общение и коммуникация	8	2			6
	Невербальные средства общения	10		2		8
	Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Речевое взаимодействие учителя и учащихся.	21,8	2	2		17,8
	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	20	2	2		16
	Текст как продукт речевой деятельности	20	2	2		16
	Устная форма речевой коммуникации.	20		2		18

	Техника речи. Коммуникативные качества речи. Устные высказывания профессионального характера. Публичное выступление					
	Итого по дисциплине		10	10		87,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа обучающегося.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1 семестр			
1	Невербальные средства общения	<p>Практическое занятие № 1. Невербальные средства общения <i>Вопросы для обсуждения на практическом занятии:</i></p> <p>1. Вербальный и невербальный аспекты общения. Невербальные средства общения. Язык внешнего вида (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении.</p> <p>2. Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения учителя.</p> <p>3. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.</p> <p><i>Задания к практическому занятию № 3:</i></p> <p>1. Подготовка ответов на вопросы плана.</p> <p>2. Практическое задание: подбор и анализ фрагментов из художественных текстов, в которых описываются невербальные средства общения персонажей (групповые задания).</p> <p>3. Подготовка к ролевой игре: «Роль “языка внешнего вида” в речи» (групповые задания)</p>	У, Т, ПР
2	Коммуникатив	<p>Практическое занятие № 2.</p>	У, Т, ПР

	<p>ная ситуация, ее составляющие Речевое взаимодействие учителя и учащихся.</p>	<p>Коммуникативная ситуация, ее составляющие <i>Вопросы для обсуждения на практическом занятии:</i></p> <p>1. Коммуникативная и речевая ситуация. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения.</p> <p>2. Стили общения.</p> <p><i>Задания к практическому занятию № 4:</i></p> <p>1. Подготовка ответов на вопросы плана.</p> <p>2. Практическое задание: анализ текстов (групповые задания): басни И. Крылова «Ворона и Лисица», «Волк и Ягненок» (Характеристика коммуникативных ситуаций, описанных в текстах).</p> <p>3. Практическое задание: анализ текста (групповые задания): Встреча О. Бендера с Эллочкой (И. Ильф и Е. Петров «Двенадцать стульев») (Характеристика коммуникативной ситуации, описанной в тексте).</p>	
3	<p>Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.</p>	<p>Практическое занятие № 3. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности <i>Вопросы для обсуждения на практическом занятии:</i></p> <p>1. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов.</p> <p>2. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания.</p> <p>3. Речевая деятельность учителя.</p> <p>4. Слушание в профессиональной деятельности учителя. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Виды слушания. Способы слушания Умение слушать как профессионально значимое умение.</p>	У, Т, ПР

		<p>Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать. Основные приемы совершенствования умения слушать.</p> <p>5. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения. Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Эпифеноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Чтение как деятельность. Этапы работы с текстом в процессе осмысления читаемого.</p> <p><i>Задания к практическому занятию № 6:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ответов на вопросы плана. 2. Подготовка сообщений на темы (групповые задания): <ol style="list-style-type: none"> 1) Слушание публичного выступления. 2) Слушание лекции и принципы ее конспектирования. 3) Слушание в ситуации делового общения. 	
4	Текст как продукт речевой деятельности	<p>Практическое занятие № 4. Текст как продукт речевой деятельности. Основные признаки текстов и их типология</p> <p><i>Вопросы для обсуждения на практическом занятии:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. 2. Основные признаки текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). 3. Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. 4. Стили речи и стилистическая окраска текста. 	У, Т, ПР, Э

		<p><i>Задания к практическому занятию № 8:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ответов на вопросы плана. 2. Подготовка сообщений на тему: «Русские пословицы о языке и речи» (индивидуальные задания). 	
5	<p>Устная форма речевой коммуникации. Техника речи Устные высказывания профессионального характера</p>	<p>Практическое занятие № 5. Устная форма речевой коммуникации. Коммуникативные качества речи Устные высказывания профессионального характера</p> <p><i>Вопросы для обсуждения на практическом занятии:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции и специфика устных профессиональных жанров. 2. Оценочные высказывания в ситуации опроса, проверки домашнего задания, беседы и т.п. Цели и структура оценочного высказывания. Способы выражения оценки. 3. Педагогический диалог в ситуации опроса, повторения и обобщения изученного, объяснения нового материала. Специфика учебно-педагогического диалога в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Коммуникативно-речевые умения, необходимые для организации и ведения диалога на уроке. Педагогический диалог в ситуации объяснения нового материала. Способы предъявления информации в педагогическом диалоге. Характер реплик в диалоге. Характер вопросов, требования к их формулировке. Языковые и речевые средства оформления диалогического высказывания. 4. Развернутые монологические реплики учителя в структуре педагогического диалога, их функции, специфика, особенности оформления. Объяснительный монолог учителя в ситуации изучения нового материала. Функции объяснительной речи и ее разновидности. 	У, Т, ПР

		<p><i>Задания к практическому занятию № 16:</i></p> <p>1. Подготовка ответов на вопросы плана.</p> <p>2. Разработка групповых творческих проектов: «Игровые формы общения на уроке».</p> <p>3. Подготовка к ролевой игре: разработка фрагмента урока (этап объяснения нового материала).</p>	
--	--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1 семестр			
1	Невербальные средства общения	<p>Практическое занятие № 1.</p> <p>Невербальные средства общения</p> <p><i>Вопросы для обсуждения на практическом занятии:</i></p> <p>1. Вербальный и невербальный аспекты общения. Невербальные средства общения. Язык внешнего вида (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении.</p> <p>2. Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения учителя.</p> <p>3. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.</p> <p><i>Задания к практическому занятию № 3:</i></p> <p>1. Подготовка ответов на вопросы плана.</p> <p>2. Практическое задание: подбор и анализ фрагментов из художественных текстов, в которых описываются невербальные средства общения персонажей (групповые задания).</p> <p>3. Подготовка к ролевой игре: «Роль “языка внешнего вида” в речи» (групповые задания)</p>	У, Т, ПР
2	Коммуникатив	<p>Практическое занятие № 2.</p>	У, Т, ПР

	<p>ная ситуация, ее составляющие Речевое взаимодействие учителя и учащихся.</p>	<p>Коммуникативная ситуация, ее составляющие <i>Вопросы для обсуждения на практическом занятии:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативная и речевая ситуация. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. 2. Стили общения. <p><i>Задания к практическому занятию № 4:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ответов на вопросы плана. 2. Практическое задание: анализ текстов (групповые задания): басни И. Крылова «Ворона и Лисица», «Волк и Ягненок» (Характеристика коммуникативных ситуаций, описанных в текстах). 3. Практическое задание: анализ текста (групповые задания): Встреча О. Бендера с Эллочкой (И. Ильф и Е. Петров «Двенадцать стульев») (Характеристика коммуникативной ситуации, описанной в тексте). 	
3	<p>Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.</p>	<p>Практическое занятие № 3. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности <i>Вопросы для обсуждения на практическом занятии:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов. 2. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания. 3. Речевая деятельность учителя. 4. Слушание в профессиональной деятельности учителя. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Виды слушания. Способы слушания Умение слушать как профессионально значимое умение. 	У, Т, ПР

		<p>Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать. Основные приемы совершенствования умения слушать.</p> <p>5. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения. Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Эпифеноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Чтение как деятельность. Этапы работы с текстом в процессе осмысления читаемого.</p> <p><i>Задания к практическому занятию № 6:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ответов на вопросы плана. 2. Подготовка сообщений на темы (групповые задания): <ol style="list-style-type: none"> 1) Слушание публичного выступления. 2) Слушание лекции и принципы ее конспектирования. 3) Слушание в ситуации делового общения. 	
4	Текст как продукт речевой деятельности	<p>Практическое занятие № 4. Текст как продукт речевой деятельности. Основные признаки текстов и их типология</p> <p><i>Вопросы для обсуждения на практическом занятии:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. 2. Основные признаки текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). 3. Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. 4. Стили речи и стилистическая окраска текста. 	У, Т, ПР, Э

		<p><i>Задания к практическому занятию № 8:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ответов на вопросы плана. 2. Подготовка сообщений на тему: «Русские пословицы о языке и речи» (индивидуальные задания). 	
5	<p>Устная форма речевой коммуникации. Техника речи Устные высказывания профессионального характера</p>	<p>Практическое занятие № 5. Устная форма речевой коммуникации. Коммуникативные качества речи Устные высказывания профессионального характера</p> <p><i>Вопросы для обсуждения на практическом занятии:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции и специфика устных профессиональных жанров. 2. Оценочные высказывания в ситуации опроса, проверки домашнего задания, беседы и т.п. Цели и структура оценочного высказывания. Способы выражения оценки. 3. Педагогический диалог в ситуации опроса, повторения и обобщения изученного, объяснения нового материала. Специфика учебно-педагогического диалога в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Коммуникативно-речевые умения, необходимые для организации и ведения диалога на уроке. Педагогический диалог в ситуации объяснения нового материала. Способы предъявления информации в педагогическом диалоге. Характер реплик в диалоге. Характер вопросов, требования к их формулировке. Языковые и речевые средства оформления диалогического высказывания. 4. Развернутые монологические реплики учителя в структуре педагогического диалога, их функции, специфика, особенности оформления. Объяснительный монолог учителя в ситуации изучения нового материала. Функции объяснительной речи и ее разновидности. 	У, Т, ПР

	<p><i>Задания к практическому занятию № 16:</i></p> <p>1. Подготовка ответов на вопросы плана.</p> <p>2. Разработка групповых творческих проектов: «Игровые формы общения на уроке».</p> <p>3. Подготовка к ролевой игре: разработка фрагмента урока (этап объяснения нового материала).</p>	
--	--	--

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование, КР – контрольная работа, ПР – практическая работа (практическое задание).

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование раздела (темы), вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1 СЕМЕСТР		
1.	Раздел «Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики»: – подготовка ответов на вопросы; – подготовка сообщения	<p>1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117682&sr=1.</p> <p>2. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p> <p>3. Солганик, Г. Я. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Г. Я. Солганик. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 239 с. – (Серия :</p>

		Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2183-0. – URL : www.biblio-online.ru/book/6B16C45A-EB09-4F1B-B713-D6EF0EF401AA .
2.	Раздел «Общение и коммуникация»: – подготовка ответов на вопросы; – составление тезисов докладов	<p>1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117682&sr=1.</p> <p>2. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p> <p>3. Солганик, Г. Я. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Г. Я. Солганик. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 239 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2183-0. – URL : www.biblio-online.ru/book/6B16C45A-EB09-4F1B-B713-D6EF0EF401AA.</p>
3.	Раздел «Невербальные средства общения»: – подготовка ответов на вопросы; – практическое задание: анализ фрагментов из художественных произведений; – подготовка к участию в ролевой игре	<p>1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117682&sr=1.</p> <p>2. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p> <p>3. Солганик, Г. Я. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Г. Я. Солганик. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 239 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2183-0. – URL : www.biblio-online.ru/book/6B16C45A-EB09-4F1B-B713-D6EF0EF401AA.</p>
4.	Раздел «Коммуникативная	1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие /

	<p>ситуация, ее составляющие. Речевое взаимодействие учителя и учащихся»: – подготовка ответов на вопросы; – практическое задание: анализ фрагментов из художественных произведений; – подготовка к ролевой игре</p>	<p>Д. Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117682&sr=1. 2. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1. 3. Солганик, Г. Я. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Г. Я. Солганик. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 239 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2183-0. – URL : www.biblio-online.ru/book/6B16C45A-EB09-4F1B-B713-D6EF0EF401AA.</p>
5.	<p>Раздел «Речевая деятельность. Виды речевой деятельности»; – подготовка ответов на вопросы; – подготовка сообщений; – выполнение практического задания: анализ видов речевой деятельности преподавателя и студентов на занятиях различного типа</p>	<p>1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117682&sr=1. 2. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1. 3. Солганик, Г. Я. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Г. Я. Солганик. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 239 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2183-0. – URL : www.biblio-online.ru/book/6B16C45A-EB09-4F1B-B713-D6EF0EF401AA.</p>
6.	<p>Раздел «Текст как продукт речевой деятельности»: – подготовка ответов на вопросы; – подготовка сообщения; – написание эссе</p>	<p>1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117682&sr=1. 2. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект,</p>

		<p>2015. – 448 с. : – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p> <p>3. Солганик, Г. Я. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Г. Я. Солганик. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 239 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2183-0. – URL : www.biblio-online.ru/book/6B16C45A-EB09-4F1B-B713-D6EF0EF401AA.</p>
7.	<p>Раздел «Устная форма речевой коммуникации. Техника речи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка ответов на вопросы; – подготовка сообщения; – подготовка к участию в ролевой игре. <p>Устные высказывания профессионального характера. Публичное выступление.</p>	<p>1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117682&sr=1.</p> <p>2. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p> <p>3. Солганик, Г. Я. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Г. Я. Солганик. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 239 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2183-0. – URL : www.biblio-online.ru/book/6B16C45A-EB09-4F1B-B713-D6EF0EF401AA.</p>
19	<p>Подготовка к компьютерному тестированию (текущей аттестации)</p>	<p>1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117682&sr=1.</p> <p>2. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.</p> <p>3. Солганик, Г. Я. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Г. Я. Солганик. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 239 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-</p>

	2183-0. – URL : www.biblio-online.ru/book/6B16C45A-EB09-4F1B-B713-D6EF0EF401AA .
--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации активной модели обучения обучающийся выступает «субъектом» обучения (самостоятельная работа, творческие задания, творческие проекты и др.). Интерактивная предполагает взаимодействие, равноправное партнерство. Использование интерактивной модели обучения предусматривает моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых (деловых) игр, совместное решение проблем.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№ п/п	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Количество часов
1.	Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики	Коммуникативно-деятельностная технология, работа в группах, эвристическая технология	2
2.	Общение и коммуникация	Коммуникативно-деятельностная технология, эвристическая технология	2
3	Коммуникативная ситуация, ее	Коммуникативно-деятельностная технология	2

	составляющие. Речевое взаимодействие учителя и учащихся.		
4	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	Коммуникативно-деятельностная технология	2
5	Текст как продукт речевой деятельности	Коммуникативно-деятельностная технология	2

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Количество часов
1.	Невербальные средства общения	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, проблемное обучение, работа в группах, решение ситуационных задач имитационная (игровая) технология*	2*
2.	Коммуникативная ситуация, ее составляющие	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, проблемное обучение, решение ситуационных задач, коммуникативно-деятельностная технология	2
3.	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	Эвристическая технология, работа в группах, коммуникативно-деятельностная технология	2
4.	Текст как продукт речевой деятельности	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, эвристическая технология, коммуникативно-деятельностная технология	2*
5.	Устная форма речевой коммуникации. Техника речи. Устные высказывания	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, игровая технология, коммуникативно-	2*

	профессионального характера	деятельностная технология. Публичное выступление.	
	ИТОГО:		10
	В т. ч. интерактивное обучение *		6*

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

В процессе преподавания курса предусматривается использование рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся. Каждый из них имеет возможность получить в семестр 60 баллов за выполнение аудиторных и домашних заданий, прохождение текущего контрольного тестирования, активное участие в учебном процессе на занятиях. 40 баллов обучающийся может получить за прохождение компьютерного тестирования по материалам всего курса (текущая аттестация).

№	Наименование раздела (темы)	Виды оцениваемых работ	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4
1 семестр			
1	Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики	Ответы на вопросы Подготовка сообщения Выступление в с сообщением	2 2
2	Общение и коммуникация	Ответы на вопросы Составление тезисов докладов Выступление на занятии (чтение тезисов)	2 2 2
3	Невербальные средства общения	Ответы на вопросы Практическое задание: анализ фрагментов из художественных произведений; Участие в ролевой игре	2 2 2 2

4	Коммуникативная ситуация, ее составляющие	Ответы на вопросы Практическое задание: анализ фрагментов из художественных произведений	2 2 2
5	Речевое взаимодействие учителя и учащихся. Педагогическая стратегия. Педагогическая тактика	Ответы на вопросы Участие в ролевой игре	2 2
6	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	Ответы на вопросы Подготовка сообщений Выступление с сообщением	2 2 2
7	Процесс чтения и воспроизведения прочитанного. Специфика продуктивных видов речевой деятельности	Ответы на вопросы Подготовка сообщения Выступление с сообщением Участие в ролевой игре	2 2 2 2
8	Текст как продукт речевой деятельности	Ответы на вопросы Подготовка сообщения Выступление с сообщением	2 2 2
9	Речевой жанр и речевая деятельность	Ответы на вопросы Написание эссе Выступление на занятии (чтение текста эссе)	2 2 2 2
10	Устная форма речевой коммуникации. Техника речи. Устные высказывания профессионального характера. Публичное выступление.	Ответы на вопросы Подготовка сообщения Выступление с сообщением	2 2 2 2
		Компьютерное тестирование (текущая аттестация)	40
ВСЕГО			100

4.1.1 Примерные вопросы для устного опроса

1. Понятие риторики. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика». Становление и основные этапы развития риторики. Понятие риторического идеала.

2. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала.

3. Понятие общения. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения.

4. Виды и формы общения. Эффективность общения.

5. Культура речи как необходимое условие эффективного общения.

6. Нормы русского литературного языка.

7. Типы собеседников.

8. Эго-состояние и речевое общение.

9. Речевые тактики в речевой коммуникации.

10. Беседа как риторическое событие.

11. Беседа в конфликтной ситуации

12. Подготовка к публичному выступлению.

4.1.2 Примерные тестовые задания

1. Укажите НЕВЕРНОЕ утверждение:

(один ответ)

1) В аудитории старшего возраста невысок интерес к общественно-политической проблематике.

2) В большой аудитории нужно выступать эмоциональнее, чем в малой.

3) В малоподготовленной аудитории должны быть эмоциональнее аргументы.

4) В хорошо подготовленной аудитории темп речи должен быть высоким.

2. Убеждающая речь НЕ должна...

(один ответ)

1) содержать более одного тезиса;

2) содержать цитаты;

3) учитывать конкретную ситуацию;

4) вести аудиторию за собой.

3. Грамматическая ошибка допущена в предложении...

(один ответ)

1) Это было одиночество умного человека, когда не хочется ни с кем говорить и который ищет уединения.

2) Море, не успокоившееся после ночной бури, глухо роптало.

3) Перов – замечательный русский художник, который испытал в детстве много горя и обид.

4) Красногрудые снегири, выбравшиеся из лесной чащи, появились в садах и огородах.

4. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы жизни общества, называют _____ языком

(один ответ)

- 1) литературным;
- 2) художественным;
- 3) современным;
- 4) письменным.

5. Усиливают выражаемое содержание, акцентируют отдельные части высказывания, текста в целом _____ жесты.

(один ответ)

- 1) игровые;
- 2) номинативные;
- 3) закрытые;
- 4) риторические.

6. Укажите, в каких случаях лексическая сочетаемость нарушена намеренно:

(один ответ)

- 1) обыкновенное чудо;
- 2) три единственные дочери;
- 3) зайтись легким детским смехом;
- 4) пернатые птицы.

7. Определите средство выразительности:

«Маленькие компьютеры для больших людей»

(один ответ)

- 1) гипербола;
- 2) эпитет;
- 3) градация;
- 4) антитеза.

8. Для научного стиля НЕ характерно...

(один ответ)

- 1) преобладание прямого порядка слов;
- 2) широкое употребление суффиксов субъективной оценки со значением ласкательности, неодобрения, увеличения;
- 3) использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов;
- 4) использование лексики в прямом значении.

9. Цель выступления на предложенную тему «Языковая личность: речевой портрет современного русского интеллигента» – ...

(один ответ)

- 1) агитационная;

- 2) информационная;
- 3) побуждающая;
- 4) развлекательная;

10. В устной речи различаются три стиля произношения:
(несколько ответов)

- 1) разговорный;
- 2) официально-деловой;
- 3) нейтральный;
- 4) книжный;
- 5) полный.

11. В книжном языке существует три основных функциональных
стиля:

(несколько ответов)

- 1) научный;
- 2) разговорный;
- 3) художественный;
- 4) официально-деловой;
- 5) публицистический.

12. Просторечия встречаются в фразах:

(несколько ответов)

- 1) Я не согласный;
- 2) Я не готов;
- 3) Мне известны ихние планы;
- 4) Мне понятны их слова;
- 5) Вчера я хотела убраться в квартире.

4.1.3 Примерные задания

для самостоятельной работы обучающихся

1. Подготовка сообщения на одну из тем (групповые задания):

- 1) История риторики: античная риторика, риторика эпохи Возрождения, риторика на Руси.
- 2) Расцвет судебного красноречия в 19 веке.
- 3) Возрождение риторики. Неориторика.

2. Подготовка тезисов доклада (индивидуальные задания):

- 1) Творческая индивидуальность учителя и ее проявление в профессиональном общении.
- 2) Роль риторики в подготовке специалистов.
- 3) Речь учителя в различных учебно-речевых ситуациях.
- 4) Индивидуальный стиль речи учителя в различных ситуациях урока.

3. Практическое задание: подбор и анализ фрагментов из

художественных текстов, в которых описываются невербальные средства общения персонажей (групповые задания).

4. Подготовка к ролевой игре: «Роль “языка внешнего вида” в речи» (групповые задания).

5. Практическое задание: анализ текстов (групповые задания): басни И. Крылова «Ворона и Лисица», «Волк и Ягненок» (Характеристика коммуникативных ситуаций, описанных в текстах).

6. Подготовка к ролевой игре: «Учитель – ученик» (Создание и «разыгрывание» коммуникативных ситуаций).

7. Практическое задание: анализ видов речевой деятельности преподавателя и обучающихся на лекционных и практических занятиях.

8. Подготовка сообщений на тему: «Русские пословицы о языке и речи» (индивидуальные задания).

9. Написание эссе на тему: «Каким должен быть современный учитель?» (индивидуальные задания)

10. Разработка групповых творческих проектов: «Деловая беседа», «Светская беседа».

11. Разработка групповых творческих проектов: «Игровые формы общения на уроке».

12. Подготовка к ролевой игре: разработка фрагмента урока (этап объяснения нового материала).

Примерные задания для контрольных работ

Контрольная работа № 1.

Задание 1. Подготовить эпидейктическую речь для одной из коммуникативных ситуаций (по выбору обучающегося):

а) Вас пригласили первого сентября выступить перед первоклассниками. Поздравьте их с началом школьной жизни. Что бы вы могли им пожелать, посоветовать?

б) Проводится Фестиваль риторики. Обучающиеся разных факультетов будут соревноваться в искусстве публичного выступления. Вы должны произнести приветственную речь перед открытием фестиваля. Расскажите о важности фестиваля, риторики, пожелайте всем успеха.

Задание 2. Подготовьте письменную работу на тему: «Мои впечатления о первом дне на первом курсе». Вспомните события и опишите их так, чтобы

не только донести до читателей определенную информацию, но и передать свои эмоции.

Контрольная работа № 2:

Задание 1. Составить аннотацию и отзыв на недавно прочитанную книгу.

Задание 2. Подобрать аргументы к двум из следующих тезисов (по выбору обучающегося):

- 1) Школьная форма не нужна.
- 2) Все должны заниматься спортом.
- 3) Родители должны учитывать мнение детей при совершении больших покупок.
- 4) Наличие диплома о высшем образовании не гарантирует получения престижной и высокооплачиваемой работы.
- 5) Взрослые дети обязаны помогать своим престарелым родителям.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Согласно учебному плану, по дисциплине «Педагогическая риторика» предусмотрена сдача обучающимися зачета.

Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу обучающегося за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачет заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся:

- раскрыл содержание материала в пределах, предусмотренных учебной программой курса;
- продемонстрировал знание минимума основных терминов и понятий; правильно использовал терминологию;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности;
- показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (из литературных текстов, повседневной бытовой практики и др.);
- в ходе выполнения практических (ситуационных) заданий продемонстрировал достаточный уровень владения базовыми умениями;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов, как на основной, так

и на дополнительные вопросы;

– успешно справился с выполнением практического задания.

При этом:

– при изложении материала обучающимся могли быть допущены небольшие ошибки, не исказившие содержания ответа;

– содержание материала может быть раскрыто неполно или непоследовательно, но при этом обучающимся должно быть показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

– обучающимся могут быть допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправление по замечанию преподавателя;

– обучающимся допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленных по замечанию преподавателя;

– при выполнении практического задания допускались ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающимся:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– допущены серьезные ошибки в освещении основополагающих вопросов дисциплины;

– обнаружено незнание и непонимание большей или наиболее важной части изученной дисциплины;

– при использовании терминов в высказываниях допускаются грубые ошибки, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

– допускается значительное количество речевых ошибок (лексических, грамматических, стилистических и др.) материал излагается бессвязно настолько, что это препятствует его пониманию;

– не выполнено или выполнено с серьезными ошибками практическое задание.

Вопросы на зачет:

1. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Риторика как предмет изучения.

2. Понятие риторического идеала. Риторический идеал античности.

3. Особенности русского риторического идеала.

4. Риторика в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики.

5. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения.

6. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины.

7. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Эффективность общения.

8. Коммуникативная ситуация, ее составляющие

9. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Основные признаки текста.

10. Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры.

11. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения.

12. Правильность и чистота речи.

13. Богатство и точность речи. Точность речи учителя.

14. Выразительность речи. Условия и средства создания выразительности.

15. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи.

16. Невербальные средства общения. Невербальные симптомы и символы.

17. Невербальные средства общения. Невербальные знаки, их основные виды.

18. Невербальное поведение учителя и его влияние на процесс общения со школьниками

19. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности.

20. Специфика публичного выступления.

21. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя. Требования к поведению говорящего.

22. Структура публичного выступления. Определение темы и замысла высказывания.

23. Информационная речь и ее особенности.

24. Аргументирующая речь.

25. Дискуссия. Дискуссионная речь. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.

26. Нормы русского литературного языка. Типы норм и разновидности словарей.

27. Стилистические особенности дискуссионной речи.

28. Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи.

29. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.

30. Эпидейктическая речь. Сущность и функции эпидейктической речи.

31. Законы эпидейктической речи и ее структура. Риторические приемы организации эпидейктической речи.

32. Устные жанры в эпидейктической речи.

33. Взаимодействие элементов информирующей, аргументирующей и

эпидейктической речи в процессе общения.

34. Основные виды речевой деятельности, их классификация.

35. Речевая деятельность учителя. Слушание в профессиональной деятельности учителя.

36. Чтение в профессиональной деятельности учителя.

37. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения.

38. Говорение и письмо как виды речевой деятельности. Специфика продуктивных видов речевой деятельности.

39. Письмо и говорение в профессиональной деятельности учителя.

40. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи.

41. Текст и дискурс как единицы продуктивной речевой деятельности.

42. Профессионально значимые для учителя речевые жанры. Письменные профессионально значимые речевые жанры.

43. Функции и специфика устных профессиональных жанров.

44. Средства активизации учащихся в процессе объяснения учебного материала.

45. Приемы диалогизации общения педагога и учащихся в процессе объяснения учебного материала.

46. Импровизация в ходе объяснения. Приемы популяризации объяснительной речи. Объяснительные тексты сравнительного характера. Правила сравнения. Алгоритм сравнения.

47. Риторический идеал как отражение эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре.

48. Категория гармонии и ее роль в педагогическом общении. Принципы гармонизирующего педагогического общения и средства их реализации в профессиональной деятельности учителя. Гармонизирующий педагогический диалог, его сущность, специфика.

49. Принцип коммуникативного сотрудничества, его сущность, приемы реализации в педагогическом общении. Субъект-субъектные отношения как норма речевого взаимодействия учителя и учащихся, как средство диалогического познания явлений и фактов действительности.

50. Целевая установка и тематическое содержание обобщающей речи педагога. Разновидности обобщающей речи.

Задания на зачет:

1–4. Стили педагогического общения. Описание одного из стилей (с примерами из собственного опыта или литературных текстов).

5–8. Составление вопросов (на материале одной из тем, изученных на практических занятиях).

9–12. Аргументирующая речь. Создание фрагмента аргументирующей речи (тема предлагается обучающимся).

13–16. Информационная речь. Создание фрагмента аргументирующей речи (тема предлагается обучающимся).

17–20. Эпидейктическая речь. Создание фрагмента эпидейктической речи (тема предлагается обучающимся).

21–23. Невербальные средства общения. Описание одного из знаков (с примерами из собственного опыта или литературных текстов).

24–26. Невербальные средства общения. Описание одного из символов (с примерами из собственного опыта или литературных текстов).

27–29. Приемы диалогизации общения педагога и учащихся в процессе объяснения учебного материала. Описание фрагмента занятия (тема выбирается обучающимся самостоятельно).

30–32. Средства активизации учащихся в процессе объяснения учебного материала. Описание фрагмента занятия (тема выбирается обучающимся самостоятельно).

33–35. Приемы популяризации объяснительной речи педагога. Описание фрагмента занятия (тема выбирается обучающимся самостоятельно).

36–38. Написание фрагмента автобиографии.

39–41. Написание объяснительной записки (содержание документа определяется обучающимся самостоятельно).

42–44. Написание докладной записки (содержание документа определяется обучающимся самостоятельно).

45–47. Написание заявления (содержание документа определяется обучающимся самостоятельно).

48–50. Написание фрагмента характеристики на учащегося (содержание документа определяется обучающимся самостоятельно).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература:

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117682&sr=1.

2. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2015. – 448 с. : – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251977&sr=1.

1. 3. Солганик, Г. Я. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Г. Я. Солганик. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 239 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2183-0. – URL : www.biblio-online.ru/book/6B16C45A-EB09-4F1B-B713-D6EF0EF401AA.

5.2 Дополнительная литература:

2. 1. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 232 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-5571-2. – URL : www.biblio-online.ru/book/E77479F1-F7F0-4063-8CCC-24B5265C327A.

3. 2. Максимов, В. И. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / В. И. Максимов, А. В. Голубева ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 382 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2533-3. – URL : www.biblio-online.ru/book/2B655AAC-8A90-4218-AC5B-7E93A9C31B41.

4. 3. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум / В. Д. Черняк ; отв. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп.

– М. : Издательство Юрайт, 2013. – 495 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2201-1. – URL : www.biblio-online.ru/book/59F0A19D-96AF-47F3-82F6-0C1B8BCA37EC.

5. 5 Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 525 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4230-9. – URL : www.biblio-online.ru/book/57A0E13C-E3E6-4DD4-82C7-976211F9C5CB.

5.3. Периодические издания:

1. Вопросы филологии. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4>
2. Вопросы языкознания. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/4>
3. Известия РАН. Серия литературы и языка. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4>
4. Известия Южного федерального университета. Филологические науки – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34111235>
5. Проблемы истории, филологии, культуры. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/81594/udb/4>
6. Русская словесность.– URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/4>
7. Славяноведение. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/654/udb/4>
8. Филологические науки – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/33866/udb/4>
9. Язык и культура (Новосибирск) . – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38354>
10. Язык и культура. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28160>
11. Язык и мир изучаемого языка. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48802>

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
2. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «www.znaniium.ru» - коллекция книг : сайт. – URL:

- <http://znanium.com>;
4. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
 5. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке): : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>;
 6. Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
 7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) : сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru>.
 8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.
 9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/>.
 10. Энциклопедиум : Энциклопедии. Словари. Справочники // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
 11. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.128.113/marcweb/index.asp>.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Педагогическая риторика» в соответствии с учебным планом не предусмотрено проведение лекций. Поэтому обучающиеся получают информацию о том, какими источниками им следует воспользоваться для того, чтобы эффективно организовать процесс самоподготовки, во время практических занятий.

Планирование самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Педагогическая риторика» проводится в соответствии с уровнем подготовки обучающихся, которую они приобрели в общеобразовательной школе и на 1–2-ом курсах высшего учебного заведения.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает в себя два самостоятельных направления:

1) изучение и освоение теоретического материала, изложенного в учебниках и учебных пособиях, рекомендованных преподавателем;

2) углубление и закрепление полученных в ходе освоения теоретических работ представлений в процессе обсуждения различных проблем риторики и речевой коммуникации на практических занятиях.

Основной частью самостоятельной работы обучающегося является его систематическая подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям обучающиеся должны вначале освоить теоретический материал по новой теме, с тем, чтобы использовать полученные знания при подготовке ответов на вопросы и

выполнении заданий.

В ходе изучения дисциплины (в процессе подготовки к практическим занятиям и во время их проведения) предполагается выполнение всеми обучающимися (индивидуально или в составе групп) заданий различных типов.

Прежде чем приступать к выполнению того или иного задания, каждому обучающемуся необходимо хорошо представлять себе, в чем именно оно состоит. В связи с этим обучающиеся получают следующие рекомендации относительно выполнения различных видов заданий, которые предлагаются им в ходе практических занятий, для домашней самостоятельной работы, в процессе создания контрольных работ:

Аннотация – краткое разъяснительное или критическое примечание, следующее за библиографическим описанием какого-либо сочинения (научной работы или художественного текста).

Аннотация – характеристика печатного издания (или его части) с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация предполагает краткое описание источника по следующему плану: автор, время создания, краткое содержание книги.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые фрагменты оригинала. Основное содержание источника передается лаконично и емко. Объем аннотации не должен превышать 5–6-ти предложений.

Особенностью аннотации является использование в ней стандартизированных оборотов речи (речевых клише).

Вопросы к определенному пункту плана составляются с таким расчетом, чтобы с их помощью можно было проверить глубину усвоения материала.

Для того, чтобы правильно составить вопросы, необходимо хорошо понять содержание изученного материала и, рассматривая его под определенным углом зрения (с учетом характера включенного в план практического занятия пункта), выделить в нем наиболее значимые моменты. Вопросы желательно составлять так, чтобы они требовали не просто повторения изученного материала, а эвристического поиска.

Необходимо обратить особое внимание на формулировку вопросов, которая должна отличаться четкостью, правильностью подбора слов и построения предложений, продуманной последовательностью.

В совокупности ряд составленных вопросов должен представлять собой «логическую цепочку», то есть, каждый последующий должен «вытекать» из предыдущего.

Аналогичным образом составляются вопросы, с помощью которых проверяется степень усвоения какой-либо темы.

Следует помнить, что вопросы могут носить репродуктивный, репродуктивно-творческий и творческий характер.

Вопросы для проведения блиц-опроса составляются таким образом, чтобы с их помощью можно было проверить знание изучаемого на занятии материала.

Количество вопросов должно быть небольшим (достаточно 5–6-ти). Необходимо составлять вопросы так, чтобы они требовали кратких ответов; формулировки должны отличаться краткостью и четкостью.

В связи с тем, что вопросы предназначены для блиц-опроса, между ними не обязательно должна существовать логическая связь.

Выразительное чтение фрагментов из стихотворного или прозаического текста требует передачи с помощью интонации смысла высказывания и отношения говорящего к тому, о чем идет речь.

Основу декламационного искусства составляют три взаимосвязанных компонента интонации: техника речи, логика чтения, эмоционально-образная выразительность. В связи с этим к выразительному чтению предъявляется ряд требований, которые сводятся к трем основным пунктам:

– чистота и литературная грамотность речи (культура дикции и соблюдение орфоэпических норм);

– ясность в воссоздании смысла читаемого (четкость логического рисунка);

– искренность и глубина выражения чувств (эмоциональная насыщенность).

Подготовка к выразительному чтению предполагает:

– тщательный текстуальный анализ, в процессе которого уясняется смысл читаемого, устанавливаются отраженные в нем чувства и настроение автора, определяется личное отношение исполнителя к читаемому произведению;

– расчленение текста на речевые отрезки и звенья;

– разметку (если в этом есть необходимость) отдельных трудных мест знаками партитуры (расстановку пауз, логических ударений и т. п.). Разметка текста является не обязательной. Но ее целесообразно использовать для того, чтобы направлять мелодию речи и предупреждать возможные интонационные ошибки в процессе чтения произведения.

Дискуссия – публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса. При участии в дискуссии каждый из ее участников должен, в первую очередь, четко определить свою позицию. Для защиты своей точки зрения каждый из участников дискуссии должен подобрать аргументы (доказательства), стремится излагать свои мысли последовательно и логично. Аргументированность выступления требует ссылок на определенные источники (в данном случае – научные труды, художественные произведения и т. п.), а не просто выражения эмоционального отношения к проблеме.

Дискуссия требует корректного поведения каждого из участников: необходимо внимательно выслушивать своих оппонентов, не перебивать их

(даже в случае полного несогласия). Выступления требуют своеобразного речевого оформления (научный, публицистический стиль).

При подборе тем для организации дискуссий, необходимо предварительно решить, в какой аудитории и с каким контингентом будет проводиться мероприятие. Следует также решить, является ли составленная тема дискуссионной, то есть, может ли она вызвать «столкновение» различных позиций.

Доклад (сообщение) представляет собой результат самостоятельно проведенного отдельным обучающимся или группой обучающихся микроисследования.

Составление докладов призвано способствовать совершенствованию профессиональной подготовки будущих учителей и связано с углубленным изучением теории, приведением в систему и пополнением ранее приобретенных знаний, формированием и развитием навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

В целом доклад подобен письменной работе, но выступает как итог более серьезных научных изысканий, требующих основательного изучения определенной проблемы.

Для того, чтобы создать грамотное с научной точки зрения и полноценное выступление, требуется:

1) разобраться в сути формулировки доклада, определить объем и содержание темы;

2) ознакомиться с материалами учебников и учебных пособий (при необходимости – обратиться к Интернет-сайтам и научным статьям);

3) выделить в учебниках, учебных пособиях, научных статьях те материалы, которые целесообразно использовать для создания доказательного и обоснованного выступления;

4) определить круг теоретических понятий, которыми следует оперировать в ходе подготовки доклада, для того, чтобы он имел характер научного выступления;

5) в случае, если доклад посвящен каким-либо текстам, следует выявить те фрагменты, которые целесообразно привлечь в ходе выступления (цитаты с комментариями к ним; краткий пересказ содержания, необходимый для доказательств суждения; обращение к микротемам текста и их интерпретация; различного рода ссылки на изображенное в произведении и т. п.);

6) составить план выступления; продумать последовательность изложения материала;

7) составить (в соответствии с планом) текст доклада, соответствующий языковым нормам и требованиям книжного стиля, отличающийся композиционной целостностью, логическими связями между смысловыми частями.

Следует помнить, что каждый доклад должен представлять собой цепь логически связанных утверждений, которые в тексте обычно сопровождаются обоснованиями, доказательствами, пояснениями, «иллюстрациями».

Конспект – это краткое письменное изложение материалов определенного источника или отрывков из него. Следует помнить, что конспектирование требует не переписывания всего текста, а выделения и записывания самого существенного, основных положений соответствующей работы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, передавая ее в сокращенном виде;
- выделить в письменном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или исследовательской задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложных работ (докладов, рефератов и т. п.).

Пересказ – передача содержания какого-либо прочитанного (или прослушанного) текста.

Краткий пересказ – изложения содержания текста или отрывка из него в определенной последовательности, в сжатой, лаконичной форме.

Краткий пересказ ни в коем случае не предполагает детальной, близкой к тексту передаче содержания прочитанного. Наоборот, внимательно прочитав фрагмент текста и хорошо поняв его, следует изложить его содержание как можно более кратко, не потеряв при этом основной мысли. Все несущественные моменты при этом опускаются, прямая речь (если она встречается в тексте) заменяется косвенной.

Подробный пересказ – изложение содержания текста или отрывка из него в определенной последовательности с передачей подробностей, описанием отдельных деталей.

Одной из разновидностей пересказа (подробного или краткого) является *выборочный пересказ*. Такой пересказ требует осмысления информации, содержащейся в тексте, и воспроизведения только той ее части, которая имеет отношение к заданной теме.

Ответы на вопросы плана практического занятия могут быть хорошо подготовлены только в том случае, если хорошо разобраны в сути формулировок.

Вопросы и задания репродуктивного уровня требуют воспроизведения материала, с которым обучающиеся ознакомились в процессе работы с учебниками или учебными пособиями.

Например:

Практическое занятие № 2. Общение и коммуникация:

1. Понятие общения. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения.

2. Виды и формы общения. Эффективность общения.

Практическое занятие № 3. Невербальные средства общения:

1. Вербальный и невербальный аспекты общения. Невербальные средства общения.

В ходе подготовки ответа необходимо:

– разобраться в сути формулировки, определить объем и содержание темы (вопроса для обсуждения);

– ознакомиться с соответствующими материалами, имеющимися в учебниках и учебных пособий;

– определить круг теоретических понятий и терминов, которыми следует оперировать в ходе подготовки ответа на тот или иной вопрос;

– составить план ответа на вопрос или тезисы выступления; продумать последовательность изложения материала

– выступая на практическом занятии, создать устный текст, соответствующий языковым нормам и требованиям книжного стиля, отличающийся композиционной целостностью, логическими связями между смысловыми частями.

Вопросы и задания реконструктивного уровня требуют умения синтезировать, анализировать, обобщать изученный материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Такие вопросы и задания встречаются в тех частях планов практических занятий, где дается система вопросов, требующих ссылок на какие-либо примеры (личный опыт обучающихся, результаты их наблюдений над речью или поведением окружающих, фрагменты прочитанных ими художественных текстов и т. п.).

Например:

Практическое занятие №5. Речевое взаимодействие учителя и учащихся. Педагогическая стратегия. Педагогическая тактика

2. Тактика демонстрации доброжелательного отношения к учащимся.

3. Похвала, порицание, оценка, одобрение и ободрение, их специфика и роль в реализации принципов гармонизирующего педагогического общения.

В ходе подготовки ответа необходимо:

– разобраться в сути формулировки, определить объем и содержание темы (вопроса для обсуждения);

– ознакомиться с соответствующими разделами из учебников или учебных пособий;

– определить круг теоретических понятий, которыми следует оперировать в ходе подготовки ответа на тот или иной вопрос;

– выделить в учебниках и учебных пособиях те материалы, которые целесообразно использовать для создания доказательного и обоснованного ответа на конкретный вопрос;

– продумать, какие примеры (из собственного опыта, художественных текстов и т. п.) могут быть использованы для того, чтобы проиллюстрировать то или иное теоретическое положение;

– составить план ответа на вопрос или тезисы выступления; продумать последовательность изложения материала;

– выступая на практическом занятии, создать устный текст, соответствующий языковым нормам и требованиям книжного стиля, отличающийся композиционной целостностью, логическими связями между смысловыми частями.

Письменная работа (контрольная работа) представляет собой творческое задание, предполагающее самостоятельное исследование определенной проблемы.

Главная ошибка, которая допускается обучающимися, заключается в том, что они стараются написать все, что им известно о том или ином явлении (вопросе, произведении и т. п.), пытаются сделать свой текст объемным, вместо того, чтобы стремиться полно раскрыть содержание темы.

Чтобы избежать подобной ошибки, выполняя задание подобного типа, следует, прежде всего, хорошо обдумать тему, то есть проделать ее логический анализ. С этой целью необходимо:

- 1) разобраться в формулировке теме;
- 2) определить ее объем и содержание.

Необходимо помнить, что объем темы – это тот круг фактов и явлений, который охватывается ее формулировкой. Содержание темы – совокупность наиболее существенных признаков (свойств, отношений), характерных для всех явлений, составляющих объем данной темы.

На следующем этапе составляется план (в работу он не включается, но совершенно необходимым для того, чтобы изложение материала было связным и логичным) и только после этого создается работа. Можно также составить тезисы; эта работа даст возможность более глубоко проникнуть в изучаемый материал, продумать последовательность его изложения.

Для написания работы, которая строится на основе анализа художественного произведения, необходимо прежде всего хорошо разобраться в содержании прочитанного. Чтобы сделать выводы аргументированными, при написании работы следует в обязательном порядке ссылаться на текст, в некоторых случаях – приводить цитаты.

Письменная работа требует продуманности и четкости формулировок. Поэтому ее следует предварительно писать на черновике, чтобы позже, отредактировав и откорректировав написанное, создать окончательный вариант. Создавая окончательный вариант, необходимо логично, последовательно и обоснованно изложить свои мысли (проследить за тем,

чтобы созданный текст отличался композиционной целостностью, его части были логически связаны, внутри смысловых частей отсутствовали нарушения последовательности и необоснованные повторы).

Письменная работа не требует неукоснительного и строгого соблюдения требований научного стиля, в отдельных фрагментах допускается публицистический стиль (он характеризуется использованием экспрессивно-оценочной лексики (наряду с нейтральной и общефункциональной) и фразеологии). Но при этом следует не допускать отклонения от норм книжного языка, тем более использования просторечных слов и выражений.

Письменная работа (мини-сочинение) в целом создается по тем же принципам, что и обычная письменная работа, но отличается от нее меньшим объемом. Объем мини-сочинения не должен превышать 8–10-ти предложений.

Письменные ответы на вопросы в целом подобны письменным работам, но объем созданного пишущим текста в данном случае должен быть значительно меньше.

Как и при написании письменной работы, следует хорошо разобраться в формулировке темы (вопроса), на который необходимо дать ответ.

Письменные ответы на вопросы еще в большей степени, чем письменные работы, требуют продуманности и четкости формулировок. Поэтому в данном случае также желательно первоначально создавать черновой вариант, чтобы позже иметь возможность откорректировать и отредактировать написанное.

План – краткое изложение содержания художественного текста, научного исследования, раздела учебного пособия и др.

Цель этого вида работы заключается в том, чтобы обнаружить логику построения текста и подобрать к каждой из выделенных частей заглавие, наиболее полно отражающие ее содержание.

Составление плана художественного произведения предполагает разделение текста на части, вскрытие логики построения (расположения частей), осмысление внутренних логических связей между ними и формулировку заглавий, то есть пунктов плана.

Следует помнить, что для составления плана художественного текста, прежде всего, требуется внимательное прочтение и осмысление его содержания.

План нельзя составить без учета особенностей композиции текста в целом. Необходимо учитывать, что не всегда внешнее членение на абзацы должно соответствовать отдельным пунктам.

Планы могут быть простыми, сложными (имеющими кроме пунктов еще и подпункты) и цитатными (составленными на основе фраз, взятых из текста).

План информационного (научного) текста – это краткая запись его содержания (он может состоять из нескольких простых предложений). План отражает последовательность изложения текста, помогает сосредоточиться на главном при длительной работе над источником. С помощью плана легко восстановить в памяти большой объем материала. Умение составлять план способствует развитию логического мышления, формированию навыка четко формулировать и последовательно излагать собственные мысли. Кроме того, план помогает составлять другие виды краткой записи текста, например, конспекты и тезисы, в также способствует организации самоконтроля.

Удачно составленный план свидетельствует об умении анализировать текст, о степени усвоения его содержания.

Типы планов информационных (научных) текстов: вопросный, назывной, тезисный, план-опорная схема.

Последовательность составления плана любого текста (художественного и научного):

- 1) прочесть весь текст, чтобы осмыслить его в целом;
- 2) при повторном чтении определить и наметить в тексте смысловые границы, то есть места, где кончается одна мысль и начинается другая;
- 3) каждому определенному фрагменту дать название, которое и будет пунктом плана;
- 4) просмотреть текст еще раз, чтобы убедиться в правильности установления границ мыслей и точности формулировок.

Проект (творческий проект) представляет собой результат планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий.

В ходе создания проекта обучающимся предстоит основательно изучить научные и литературные источники, материалы, которые можно почерпнуть на Интернет-сайтах; переработать информацию; представить продукт своей деятельности на рассмотрении и обсуждение сокурсников.

В ходе предварительной работы участникам мини-группы предстоит распределить между собой круг обязанностей (с учетом особенностей проекта). Один из членов группы должен выступить в роли руководителя проекта, координирующего деятельность своих товарищей.

Работу над проектом целесообразно осуществлять в той же последовательности, что и работу над докладом. Сбор информации желательно осуществлять всем членам группы, чтобы потом представить его на рассмотрение товарищей. Собранные материалы обсуждаются, анализируются, систематизируются, коллективно принимается решение о том, какие из них целесообразно использовать в ходе создания проекта.

Как и при составлении доклада, следует обратить особое внимание на то, чтобы хорошо представить результаты своей работы: материал должен быть изложен логически и последовательно, хорошим литературным языком. В случае, если проектом предусмотрено создание презентаций, надо

подумать над тем, чтобы они не были «загромождены» текстом.

Необходимо помнить, что творческий проект, точнее, материал, который будет «озвучен», должен отличаться по стилю изложения от научного доклада. Поэтому не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и кратких, лаконичных фраз, слабо связанных между собой.

Ролевая игра проводится для того, чтобы помочь обучающимся обрести профессиональные умения и навыки. Игра состоит из трех этапов:

1. подготовительного;
2. основного (собственно игрового);
3. обсуждения результатов игры.

На подготовительном этапе выполняется определенное задание (подбираются материалы, которые будут использованы в ходе игры; например, составляются вопросы к тексту, составляются сообщения для школьников).

При составлении вопросов к тексту, необходимо учитывать, что они не должны быть «случайными» или «поверхностными». Необходимо хорошо подумать над тем, как помочь «ученикам» выявить «ключевые моменты» рассматриваемого произведения (его содержания или формы). Кроме того, составляя вопросы, следует «прогнозировать» возможные ответы, пытаться установить логическую связь между ними и задаваемыми вопросами.

Основной этап предполагает выступление одного из обучающихся в роли учителя. Часть его одноклассников будет исполнять роли учащихся, часть – методистов.

«Учителю» предстоит:

- наладить контакт с аудиторией, включив ее в процесс работы над текстом;
- задать «учащимся» заранее подготовленные вопросы или познакомить их с сообщением.

На заключительном этапе обучающиеся, выступавшие в ролях методистов и учеников, должны прокомментировать и оценить действия «учителя».

Следует иметь в виду, что действия каждого из «учителей» оцениваются по ряду критериев:

- правильность и продуманность подготовленных материалов (глубина понимания текстов, умение выделить в них наиболее существенные моменты; точность и грамотность вопросов, наличие логических связей между ними и т.п.);
- манера поведения;
- умение налаживать контакт с аудиторией, быстро реагировать на действия «учеников»;
- уровень речевой подготовки «учителя»: степень владения им навыками создания логически обоснованных и грамотных с точки зрения

норм литературного языка (произносительных, грамматических, стилистических и т. п.) устных высказываний; сформированность/несформированность умения использовать языковые средства в различных ситуациях общения в соответствии с целями и содержанием речи.

Тезисы – кратко сформулированные положения доклада, статьи, сообщения и т. п.

В научных изданиях встречаются следующие определения тезисов:

- 1) положение, утверждение, требующее доказательств;
- 2) положение, кратко излагающее содержание теоретической части какой-либо работы или практическую идею статьи, доклада, сочинения.

В первом случае *тезис* – это основное положение (общая мысль), которое доказывает выступающий (пишущий).

Доказательство – это процесс доказывания истинности какой-либо мысли. Доказательство состоит из трех частей: тезиса, аргументов, формы доказывания.

Доказательством называют установление истинности какого-либо суждения с помощью других суждений, истинность которых или была доказана раньше, или настолько очевидна, что не требует доказательств. В распоряжении выступающего (пишущего) может быть много аргументов: факты из жизни, их средств массовой информации, собственные суждения, ранее доказанные научные положения, высказывания выдающихся деятелей культуры, которые воспринимаются как аксиомы.

Обоснование тезиса может происходить от общей мысли к частным (дедуктивная форма доказывания) или от аргументов, частных мыслей к тезису (индуктивная форма доказывания).

Правила, на которые опирается выступающий (пишущий), чтобы убедительно обосновать тезис, ни в коей мере не ограничивают его в выборе материала для аргументации, способов изложения этого материала: в пределах аргументирующей части он может и рассуждать, то есть выражать свои мысли в виде умозаключений, и повествовать, и описывать.

Рассуждение, построенное по всем правилам логики, строится как цепь индуктивных и дедуктивных умозаключений, обосновывающих тезис. Рассуждение, построенное по всем правилам логики, может быть эмоциональным, ярким, выразительным. Строгая логичность повышает эмоциональность рассуждения.

Во втором значении *тезис* – это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он пытается убедить читателя; выводы, к которым он подводит.

Тезисы, как никакая другая форма записи, позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках. Процесс тезирования позволяет глубоко разобраться в материале, всесторонне

обдумать его, составить хорошо продуманный и обоснованный ответ.

Тезисы в определенной степени подобны плану, но пункт плана называет вопрос, не раскрывая его содержания, а тезис дает ответ на этот вопрос, то есть раскрывает его содержание. При составлении плана главное внимание обращается на порядок, последовательность, взаимосвязь высказанных в нем мыслей. При составлении тезисов важен не только порядок изложения, но и сами мысли, их содержание.

Начальный этап работы над тезисами (анализ формулировки, определения объема и содержания темы, изучение материала и т. п.) совпадает с последовательностью работы над докладом (сообщением).

Кроме этого, написание тезисов предполагает:

1) основательную проработку материала (без его глубокого понимания тезисы составить невозможно);

2) выделение в изучаемом материале главных мыслей;

3) краткую формулировку основных положений доклада, лекции и т. д.

Тезисы могут быть написаны в результате изучения какого-либо источника (в этом случае они подобны конспекту, но отличаются краткостью и практически полным отсутствием цитат). Наряду с этим составляются тезисы собственных сообщений, докладов и т. п. (своеобразные планы, на которые опирается выступающий).

Умело составленные тезисы вытекают один из другого. Первый тезис, открывающий запись, наиболее общий. Он в той или иной мере определяет содержание последующих. Назначение последнего, завершающего тезиса – подытожить все предыдущие.

Тестовые задания по своей сути сходны с вопросами. Поэтому при составлении тестовых заданий целесообразно первоначально составить ряд вопросов, которые потом будут «переведены» в утвердительные предложения.

В одном тестовом задании должно быть не менее 3-х ответов (желательно – 4).

Рекомендуется создавать тесты трех видов: с выбором одного правильного ответа; с выбором нескольких правильных ответов; на установлении соответствия.

Эссе – прозаический этюд, представляющий общие соображения о каком-либо предмете или по какому-либо поводу.

Эссе представляет собой сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает субъективно окрашенное слово о чем-либо и имеет философский, публицистический, литературно-критический или чисто беллетристический характер.

Эссеистский стиль отличается образностью, афористичностью и установкой на разговорную интонацию и лексику.

Использование различных видов самостоятельной работы дает возможность значительно активизировать работу обучающихся над материалом курса, способствует лучшему усвоению теоретического материала, позволяет повысить уровень овладения практическими умениями и навыками.

При выполнении различных форм работы обучающийся может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях (в соответствии с графиком консультаций). Обучающийся может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в педвузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение обучающимся литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки обучающихся и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1 Перечень информационных технологий:

Компьютерное тестирование по итогам изучения дисциплины.

2. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

6.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»

3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».

4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome»

8,3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
 2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
 3. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система : сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.
 4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
 5. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
 6. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
 7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
 8. Реферативная и наукометрическая база данных «Web of Science Core Collection» (публикации и поиск – на англ. яз.) / Компания «Thomson Reuters» : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>;
 9. База данных международных индексов научного цитирования «Scopus» (публикации и поиск – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://www.scopus.com>;
 10. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
 11. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
 12. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
 13. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.
 14. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.128.113/marcweb/index.asp>.
- Calend.ru. Календарь событий : информационно-справочный ресурс. – URL: <http://www.calend.ru/>.

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)

Учебное издание

Трегубова Елена Николаевна

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Методические материалы
к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы
студентов 1-го курса бакалавриата,
обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки – Экономика, Право)
очно-заочной формы обучения.

Подписано в печать 21.07.2015 г.

Формат 60x84/16. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»

Печ. л. 4,63. Уч.-изд. л. 3,29

Тираж 1 экз. Заказ № 204

Филиал Кубанского государственного университета

в г. Славянске-на-Кубани

353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре

филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-
Кубани

353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200